



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
MEDITERRANEA DIPARTIMENTO REGIONALE DELL' AGRICOLTURA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020
DECISIONE CE C(2015)8403 DEL 24 NOVEMBRE 2015 CHE APPROVA IL PSR SICILIA 2014/2020



MISURA 19

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo
UN SISTEMA DI SVILUPPO INTEGRATO PER UN
NUOVO BRAND CULTURALE TURISTICO PRODUTTIVO

Gruppo di Azione Locale
“GAL TIRRENICO MARE MONTI E BORGHI – CLLD
AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE” - SCaRL
Sede legale: Barcellona Pozzo di Gotto (ME), via Don Bosco c/o palazzo comunale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER
INCARICHI DI LAVORO A PERSONE FISICHE PER LE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
LOCALE LEADER – MISURA 19 - PSR REGIONE SICILIANA 2014-2020
E PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE EUROPEA.

SELEZIONE N. 2 REFERENTE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 08.02.2017, n. 7

Visti,

- il regolamento (CE) n. 1303/2013 del Consiglio Europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea C(2015)8403 del 24 novembre 2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2014-2020, di seguito PSR 2014/2020;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 ed in particolare la misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER – (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo), articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 6585 del 28.10.2016 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato sul sito PSR Sicilia 2014-2020, con valore di pubblicazione ufficiale, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal TIRRENICO "Mare, monti e borghi", relativa alla Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo sottomisura 19.2 e sottomisura 19.4 del PSR Sicilia 2014-2020;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il Regolamento Interno del Gruppo di Azione Locale TIRRENICO;
- le Disposizioni Attuative (parte specifica) della Misura 19, sottomisura 19.2 e sottomisura 19.4;
- il Piano di Azione Locale denominato "Un Sistema di sviluppo integrato per un nuovo brand culturale turistico produttivo" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 27 settembre 2016;
- Il Regolamento Interno del GAL;
- viste la nota del Dirigente Generale n° 3064 del 23-01-2017, relativa alla Selezione del Personale GAL, pubblicata sul sito del psrsicilia il 27.01.2017;

Considerato che

- il GAL, per la attuazione del PAL "Un Sistema di sviluppo integrato per un nuovo brand culturale turistico produttivo", intende dotarsi di una propria struttura tecnica adeguata e preparata per l'attuazione del PAL in linea con il proprio Regolamento e in congruenza con le risorse che saranno in dotazione alla sottomisura 19.4;
- il GAL Tirrenico "Mare monti e borghi" intende, a tal fine, avere la disponibilità di una graduatoria aperta e valida per almeno tre anni dalla quale attingere per avvalersi di collaborazioni specialistiche nell'approccio Leader da utilizzare in caso di necessità dettate dall'implementazione del PAL, valutando l'opportunità di avvalersi delle collaborazioni che hanno partecipato alla progettazione del PAL, e/o da eventuali attività di progettazione europea per la candidatura a programmi di cooperazione, nonché per l'attuazione di progetti attivati dal GAL che necessitano di collaborazioni specialistiche le cui caratteristiche rispondono ai requisiti richiesti nel presente avviso;

Ritenuto opportuno,

in attuazione alla delibera del Consiglio Direttivo del 22 novembre 2016, dell'Assemblea dei Soci del 28 novembre 2016 e del Piano di Azione Locale approvato, procedere alla individuazione mediante procedura comparativa di evidenza pubblica, della figura professionale del REFERENTE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, prevista nel Regolamento Interno e specificatamente:

E' INDETTA

UNA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER INCARICHI DI LAVORO A PERSONA FISICA PER LE ATTIVITÀ DI REFERENTE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO.

Art. 1 – Finalità, oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

Il GAL Tirrenico "Mare Monti e Borghi", Agenzia di sviluppo locale, scarl, con sede legale nel comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME), via Don Bosco, presso la sede comunale, intende dotarsi di una propria struttura tecnico-organizzativa con diverse posizioni tecniche, amministrative ed operative al fine di svolgere la missione assegnata e gli obiettivi della SSLTP.

La figura oggetto della selezione è:

✓ **Referente Amministrativo e Finanziario**

Il RAF svolge attività di supporto e collaborazione al DG/Coordinatore dell'Ufficio di Piano e al CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

Sono di sua competenza le seguenti funzioni e attività:

- gestione relazioni con l'organismo che svolge funzioni di cassa e di rilascio della eventuale fidejussione;
- gestione relazioni con l'Organismo Pagatore e l'Amministrazione concedente, connesse al circuito finanziario del PAL e alla esecuzione dei controlli dell'Amministrazione (controlli amministrativi sugli interventi con beneficiario il GAL, controlli in loco e superiori sugli interventi con Beneficiario diverso dal GAL, controlli ex-post);
- predisporre le attività amministrative e di rendicontazione del PAL, mediante la elaborazione della documentazione contabile e amministrativa;
- assistere i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle domande;
- supportare a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e proporre la liquidazione delle spese al Responsabile di Piano
- predisposizione, e gestione sul portale SIAN delle domande di aiuto e di pagamento degli interventi attuati dal GAL (sia a titolarità che a regia in convenzione);
- predisposizione degli atti di impegno degli interventi sia materiali che immateriali attuati dal GAL (sia a titolarità che a regia in convenzione)
- predisposizione dei contratti di lavoro, di forniture di beni e servizi, convenzioni con gli enti attuatori o qualunque altro atto giuridicamente vincolante da stipularsi fra il GAL e i soggetti realizzatori degli interventi per i quali è Beneficiario il GAL;
- coordinamento dei consulenti esterni in materia fiscale e del lavoro;
- presentare sul portale SIAN le domande di aiuto e le domande di pagamento e presentare alle SOAT le domande cartacee;
- con riferimento agli interventi a bando, presentare sul portale SIAN le anticipazioni per le domande di pagamento ammesse;
- organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;
- predisposizione degli atti di liquidazione e pagamento dei fornitori del GAL da sottoporre al Coordinatore;
- predisposizione della rendicontazione periodica degli interventi attuati dal GAL (sia a titolarità che a regia in convenzione) ed elaborazione delle relative domande di pagamento del GAL, da sottoporre al Coordinatore;
- predisposizione degli atti di concessione, da sottoporre al Coordinatore, degli aiuti provvisori e definitivi degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL (Beneficiario diverso dal GAL);
- predisposizione delle piste di controllo;
- organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PAL, predisporre i rapporti periodici di avanzamento e supportare il Coordinatore nell'assistere i soggetti preposti ai controlli;
- aggiornare il sistema di monitoraggio con i dati amministrativi-finanziari di propria competenza;
- supportare il Coordinatore per la stesura dei bandi e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- attività di revisione dei controlli amministrativi sia delle domande di aiuto che delle domande di pagamento degli interventi attuati da soggetti diversi dal GAL (beneficiario diverso dal GAL);
- ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative del PSR Sicilia ed alle disposizioni del CdA.

Si precisa inoltre che:

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL sita in Barcellona Pozzo di Gotto (ME).

Il RAF, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Art. 2 - Tipologia di incarichi che potranno essere adottati per le collaborazioni collocate in graduatorie

Verranno attivati incarichi a **persone fisiche** utilmente collocate in graduatoria in forma di collaborazione professionale.

Qualora e soltanto se il GAL TIRRENICO sarà selezionato e finanziato, a seguito della pubblicazione del bando regionale, il GAL si riserva di avvalersi del personale selezionato con il presente avviso al fine di costituire uno staff tecnico adeguato per l'attuazione del Piano di Azione Locale con modalità contrattuali che saranno definite in seguito tra le seguenti: incarico in forma di collaborazione professionale riferito alla durata del programma Leader (indicativamente 2020 con una proroga in base alla regola dell'n+2) e nel rispetto delle soglie comunitarie; contratto di lavoro dipendente a tempo parziale o full time, a tempo indeterminato o determinato (contratto commercio/terziario inquadramento impiegato 2° o 3° livello); incarico in forma professionale da attivare in base ad esigenze specifiche del programma Leader e/o di altre attività progettuali del GAL aventi caratteristiche simili.

Art. 3 - Programma e Misura di Riferimento

PSR Sicilia 2014-2020; Misura 19 PSR Regione Siciliana 2014-2020; Cooperazione Europea programmazione 2014-2020;

Attuazione programmazione dei Fondi strutturali dell'Unione Europea 2014-2020.

Art. 4 - Descrizione attività e modalità di realizzazione

a) Gestione e attuazione PAL Leader Mis. 19 PSR 2014-2020.

Attuazione delle operazioni di intervento del PAL, redazione di bandi pubblici, redazione di schede progetto a regia diretta, rapporti con il partenariato per la divulgazione, attività di animazione e informazione, monitoraggio dei risultati, supporto ad attività istruttorie dei progetti candidati, ed in generale supporto alle attività di gestione del GAL per una efficiente ed efficace attuazione del PAL.

b) Altre attività di progettazione e assistenza all'attuazione di progetti europei:

Progettazione europea a valere sugli strumenti di attuazione della programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020;

Collaborazione alle fasi di attuazione di azioni specifiche, gestione e rendicontazione sulla base delle attività che saranno definite nelle relative schede progettuali.

Art. 5 - Durata prevista dell'incarico

In caso di approvazione del PAL/progetto la collaborazione, qualora il GAL lo ritenga opportuno, potrà svolgersi per la durata del progetto comprensiva di eventuali proroghe che automaticamente allungheranno i tempi e gli obblighi del contratto senza ulteriori oneri per l'Ente. La conclusione delle attività coincideranno con l'effettivo espletamento di tutti gli obblighi legati alla chiusura del progetto come verrà indicato dai Programmi di riferimento.

L'inizio e la durata degli incarichi sarà condizionata dai tempi di uscita di bandi riferiti ai programmi di attuazione dei fondi strutturali ed ai tempi riferiti all'attuazione che saranno definiti dalle Autorità di gestione competenti. Pertanto, il GAL potrà risolvere i contratti anche anticipatamente, senza specifica motivazione, e senza nulla pretendere da parte degli incaricati. A tale proposito, la partecipazione alla selezione vale quale accettazione implicita di tale clausola risolutoria.

SI PRECISA INOLTRE CHE: Non essendo ancora stabiliti e conosciuti i termini dei bandi dei Programmi, le graduatorie non sono garanzia per i soggetti in lista di concludere un contratto. Questo in considerazione delle numerose variabili che incidono sulla presentazione di proposte progettuali, fra cui in primis i tempi spesso molto dilatati fra il primo momento in cui si indice la presente procedura e la previsione di uscita dei bandi e dei decreti di finanziamento, durante la quale le necessità del GAL potrebbero variare al momento dell'uscita del bando. Il compenso verrà corrisposto per stati di avanzamento lavori sulla base di relazioni di attività dimostrative delle attività realizzate.

Art. 6 - Requisiti generali minimi

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti oltre ai requisiti specifici per il profilo prescelto:

A) Requisiti generali minimi di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari contro la pubblica amministrazione;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici/Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) assenza di rapporti di lavoro in corso con la pubblica amministrazione o con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- 6) assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- 7) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 9) Idoneità psicofisica alle mansioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione del privo di vista comporta l'inidoneità fisica del profilo messo a concorso come previsto dall'art. 1 della legge 28/03/1991, n° 120;
- 10) Disponibilità a garantire la presenza presso la sede operativa del "Gal TIRRENICO-Mare, Monti e Borghi", al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Art. 7 - Requisiti professionali specifici per il profilo

PROFILO : *Referente Amministrativo e Finanziario* (art. 16 del Regolamento Interno)

l) Requisiti professionali specifici di ammissibilità al profilo RAF:

- a) Possesso di laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- b) Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;

Il mancato possesso dei superiori requisiti professionali specifici di ammissibilità comporta la non ammissione alla fase di valutazione.

Il CdA del GAL nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituiscono elementi di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

- ✓ Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento per l'ammissione é in discipline Economiche
- ✓ Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali
- ✓ Abilitazione professionale attinente la laurea magistrale ed iscrizione all'Albo professionale per anni 10
- ✓ Comprovata esperienza nel funzionamento e nella gestione amministrativa e finanziaria di enti non profit
- ✓ Comprovata esperienza di controllo e gestione di enti pubblici
- ✓ Comprovata esperienza di tenuta della contabilità privata.

II) Requisiti specifici desumibili dal CV

I requisiti minimi e specifici potranno essere desunti dal Curriculum vitae che dovrà essere prodotto in formato europeo e sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47, 48 e 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

III) Requisiti desumibili dal colloquio:

- 1) PSR Sicilia, del P.O. FESR Sicilia e della metodologia CLLD;
- 2) Progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia Leader, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del Gal Tirrenico;
- 3) Disposizioni Attuative LEADER e metodologie di rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative e check list di controllo;
- 4) conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- 5) P.A.L. GAL TIRRENICO;
- 6) Approfondimento sui titoli ed esperienze professionali.

I requisiti devono essere posseduti o già maturati alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta per il profilo di Referente Amministrativo e Finanziario, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa su ogni pagina, la copia di un documento di riconoscimento valido e la scheda di autovalutazione dei titoli utilizzando il modello allegato B.

Nel medesimo allegato A, il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 6, i requisiti specifici di ammissione richiesti all'art. 7 oltre ai titoli ed esperienze professionali richieste per il profilo a cui intende partecipare del presente bando desumibili dal CV allegato. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo posta certificata propria o da ente/società terza autorizzato (poste italiane, ecc.) al seguente indirizzo: postmaster@pec.galtirrenico.it entro e non oltre 10 gg. a partire dalla data di pubblicazione sul portale WEB, www.galtirrenico.it. Non saranno in nessun caso

accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

In oggetto alla pec dovrà essere indicato: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICHI DI LAVORO A PERSONE FISICHE PER LE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER – MISURA 19 - PSR REGIONE SICILIANA 2014-2020 E PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE EUROPEA – DOMANDA DI SELEZIONE PER IL PROFILO *_(indicare il profilo per cui si concorre)_*_____.

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito internet del PSR Sicilia www.psr Sicilia.it.

Le domande inviate oltre il suddetto termine perentorio non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi.

Ad ogni aspirante è consentita la partecipazione ad un solo profilo tra quelli pubblicati per la selezione dell'Ufficio di Piano, pena l'esclusione di tutte le domande di partecipazione dell'aspirante.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Il GAL Tirrenico può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 9 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 7 avverrà sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti dei colloqui. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e composta da tre componenti ordinari e due supplenti, con uno dei componenti ordinari indicato dai comuni soci del GAL scelto tra i funzionari delle amministrazioni. La commissione sarà nominata dal CdA successivamente alla data di scadenza dell'avviso, e procederà alla formulazione delle graduatorie per le singole posizioni sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 8.
- dei requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti all'art. 7.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione nella forma richiesta, della scheda di autovalutazione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti all'art. 7 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. *Il punteggio per la valutazione sarà attribuito su base 100, di cui massimo 70 punti costituiti dalla valutazione dei titoli posseduti dai candidati; a ciascun criterio di valutazione dei titoli non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 20% del punteggio totale dei titoli.*

La selezione effettuata sulla base dei titoli e dei curricula e della eventuale documentazione documentale, sarà integrata da un colloquio atto a verificare il grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente avviso pubblico. Il colloquio verrà effettuato nell'arco temporale di validità della graduatoria prima della attivazione delle collaborazioni e verrà effettuato facendo riferimento ai primi tre candidati collocati utilmente nella graduatoria di riferimento del profilo compresi quelli collocatesi ex-aequo.

Le graduatorie saranno realizzate a seguito dell'attribuzione dei punteggi ai suddetti criteri di cui all'art. 7. Tale colloquio potrà attribuire da 0 ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli max 70 punti, colloquio max 30 punti.

Saranno ammessi a colloquio tutti coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 50 punti.

L'elenco dei candidati idonei e di quelli ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal, www.Galtirrenico.it sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il GAL si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

Art. 10 - Compenso proposto e periodicità del corrispettivo

In caso di selezione finale si prevede un compenso con un impegno in g/u e per una durata che saranno definite sulla base delle attività da svolgersi/realizzare e dal programma di lavoro che verrà definito dal GAL a seguito delle condizioni che verranno specificate dagli strumenti di attuazione della programmazione europea 2014-2020.

Si precisa che non potranno essere assegnati incarichi a ciascun candidato attivato il cui valore complessivo, superi la soglia comunitaria.

Il GAL si riserva di valutare di stipulare forme contrattuali differenti da quella professionale, prevedendo eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato con inquadramento contrattuale Settore Commercio/Terziario con livelli commisurati alla posizione.

I compensi previsti, come già indicati, saranno erogati a stati d'avanzamento connessi alla rendicontazione presentata e come erogati dall'AdG.

Le clausole contrattuali saranno specificate e dettagliate nel contratto di collaborazione.

Art. 11 – Norme di salvaguardia e controversie

Il presente Avviso di per sé non vincola in alcun modo il GAL Tirrenico "Mare Monti e Borghi". Lo stesso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e/o giuridiche della società.

Il Presente avviso è pubblicato con riserva, in attesa di emanazione da parte del Dipartimento regionale dell'Agricoltura del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Barcellona Pozzo di Gotto, competenti per materia e valore.

Art. 12- Pubblicità

Al fine di consentire una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente avviso si attueranno forme di pubblicità sul sito internet del PSR Sicilia e dei comuni aderenti, ove verrà pubblicato un estratto del presente avviso, oltre al sito internet del GAL Tirrenico "Mare Monti e Borghi".

I dati che entreranno in possesso del GAL Tirrenico, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data la medesima pubblicità indicata al primo comma del presente articolo.

Art. 13 – Responsabile del procedimento ed informazioni

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il presidente del GAL, dott. Roberto Materia.

Per informazioni circa la presente procedura ci si potrà rivolgere al Presidente del GAL Tirrenico scrivendo ai seguenti indirizzi email : postmaster@pec.galtirrenico.it.

Barcellona Pozzo di Gotto, _____

Il presidente
Dott. Roberto Materia
(Firmato)

CRITERI DI VALUTAZIONE PROFILO RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

TITOLO	Criterio	Punteggio max attribuibile
Valutazione titoli e curriculum		
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento o specialistica:	votazione 110 e lode = 14 punti; votazione 110 = 10 punti; Votazione tra 105 e 109 = 8 punti; votazione tra a 105 e 100 = 6 punti; votazione inferiore a 100 = 4 punti.	14
Se il diploma di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento per l'ammissione é in discipline Economiche, ulteriori		4
Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali	Pt 2 per ogni attività	10
Abilitazione professionale attinente la laurea magistrale ed iscrizione all'Albo professionale per anni 10		10
Comprovata esperienza nel funzionamento e nella gestione amministrativa e finanziaria di enti non profit	Pt 1 per ogni anno	10
Comprovata esperienza di controllo e gestione di enti pubblici	Pt 2 per ogni ente	10
Comprovata esperienza di tenuta della contabilità privata	Pt 1 per ogni anno	12
Totale MAX		70
Valutazione colloquio		
1) PSR Sicilia, del P.O. FESR Sicilia e della metodologia CLLD; 2) Progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia Leader, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del Gal Tirrenico; 3) Disposizioni Attuative LEADER e metodologie di rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative e check list di controllo; 4) conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici; 5) P.A.L. GAL TIRRENICO; 6) Approfondimento sui titoli ed esperienze professionali.		20
- Conoscenza dei principali applicativi software - Capacità comunicative e competenze relazionali e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo		10
Totale Max		30

AL GAL TIRRENICO
 Mare, Monti e Borghi, Agenzia di Sviluppo Locale
 CLLD SCaRL
postmaster@pec.galtirrenico.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di cui all' " *Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura coimparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 e per attività di progettazione europea* " _ PROFILO _____

Il/la sottoscritto/a		
Cod. Fiscale n.		
Nato/a a	Prov.	il
residente in		
CAP	Città	Prov.
Email:	(inserire indirizzo di posta certificata PEC)	

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le informazioni riportate nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero.

Dichiara inoltre di:

- avere la cittadinanza _____;
- godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari contro la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non avere attività o incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- avere idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede del GAL;
- di essere in possesso dei requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti per i profilo/i a cui si partecipa;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal TIRRENICO e di non avere nulla a che pretendere nel caso di mancata emanazione del D.D.G. della Regione Siciliana;

DOMANDA

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all' "Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 e per attività di progettazione europea per il profilo _____;

CHIEDE

che le comunicazioni relative a tale procedura vengano inviate a:
(se diverso da quello precedentemente indicato):

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : _____

AUTORIZZA

Il GAL TIRRENICO MARE MONTI E BORGHI al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della presente selezione, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i.

SOTTOSCRIVE L'OBBLIGO

di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla domanda presentata in merito agli indirizzi di recapito e/o di comunicazione;

ALLEGA

alla domanda i seguenti documenti:

1. *Curriculum Vitae* datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, redatto in formato europeo di pagine _____, in linea con l'Art. 8 dell' "Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 e per attività di progettazione europea;
2. *Scheda di autovalutazione dei titoli secondo l'allegato B*, datato e sottoscritto;
3. Copia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto e datato.

Data _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

ALLEGATO B : SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PROFILO R.A.F.

TITOLO	Criterio	Punteggio max attribuibile	Autovalutazione
Valutazione titoli e curriculum			
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento o specialistica:	votazione 110 e lode = 14 punti; votazione 110 = 10 punti; Votazione tra 105 e 109 = 8 punti; votazione tra a 105 e 100 = 6 punti; votazione inferiore a 100 = 4 punti.	14	
Se il diploma di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento per l'ammissione é in discipline Economiche, ulteriori		4	
Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali	Pt 2 per ogni attività	10	
Abilitazione professionale attinente la laurea magistrale ed iscrizione all'Albo professionale per anni 10		10	
Comprovata esperienza nel funzionamento e nella gestione amministrativa e finanziaria di enti non profit	Pt 1 per ogni anno	10	
Comprovata esperienza di controllo e gestione di enti pubblici	Pt 2 per ogni ente	10	
Comprovata esperienza di tenuta della contabilità privata	Pt 1 per ogni anno	12	
Totale MAX		70	
Valutazione colloquio			
1) PSR Sicilia, del P.O. FESR Sicilia e della metodologia CLLD; 2) Progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia Leader, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del Gal Tirrenico; 3) Disposizioni Attuative LEADER e metodologie di rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative e check list di controllo; 4) conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici; 5) P.A.L. GAL TIRRENICO; 6) Approfondimento sui titoli ed esperienze professionali.		20	
- Conoscenza dei principali applicativi software - Capacità comunicative e competenze relazionali e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo		10	
Totale Max		30	