

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312



## **PRE-AVVISO DI BANDO PUBBLICO**

### **PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SICILIA 2014-2020**

#### **Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT): UN SISTEMA DI SVILUPPO INTEGRATO PER UN NUOVO BRAND CULTURALE TURISTICO PRODUTTIVO**

#### **SOTTOMISURA 19.2 – “SOSTEGNO ALL’ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL’AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO”**

*Riferimento sottomisura 7.2 “Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico”*

#### **AMBITO TEMATICO 3: IL TURISMO SOSTENIBILE**

*AZIONE GAL 3.9 Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico (FEASR)*

**Il presente bando è stato approvato con delibera del C.d.A. del xxxxxxxxxxxx**



**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

<b>1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>2. DOTAZIONE FINANZIARIA.....</b>	<b>PAG. 9</b>
<b>3. OBIETTIVI.....</b>	<b>PAG. 9</b>
<b>4. BENEFICIARI.....</b>	<b>PAG. 10</b>
<b>5. REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DIMMISSIBILITA'.....</b>	<b>PAG. 10</b>
<b>6. COMPLEMENTARIETA' CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI ....</b>	<b>PAG. 11</b>
<b>7. INVESTIMENTI AMMISSIBILI.....</b>	<b>PAG. 11</b>
<b>8. SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>PAG. 12</b>
<b>9. INTERVENTI E SPESE NON AMMISSIBILI.....</b>	<b>PAG. 14</b>
<b>10. LOCALIZZAZIONE.....</b>	<b>PAG. 15</b>
<b>11. CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITÀ.....</b>	<b>PAG. 15</b>
<b>12. INTENSITA' DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA.....</b>	<b>PAG. 17</b>
<b>13. IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....</b>	<b>PAG. 18</b>
<b>14. MODALITA' DI ATTIVAZIONE E ACCESSO ALLA MISURA.....</b>	<b>PAG. 18</b>
<b>15. DOMANDA DI SOSTEGNO.....</b>	<b>PAG. 19</b>
<b>15.1 DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>PAG. 20</b>
<b>15.2 DOCUMENTAZIONE SPECIFICA.....</b>	<b>PAG. 22</b>
<b>16. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....</b>	<b>PAG. 23</b>
<b>16.1 RICEVIBILITÀ.....</b>	<b>PAG. 23</b>
<b>16.2 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....</b>	<b>PAG. 23</b>
<b>16.3 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....</b>	<b>PAG. 23</b>
<b>16.4 PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO.....</b>	<b>PAG. 23</b>
<b>17. TEMPI DI ESECUZIONE.....</b>	<b>PAG. 24</b>
<b>18. VARIANTI.....</b>	<b>PAG. 24</b>
<b>19. PROROGHE.....</b>	<b>PAG. 25</b>

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**  
*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

<b>20. DOMANDA DI PAGAMENTO.....</b>	<b>PAG.25</b>
<b>20.1 ANTICIPO .....</b>	<b>PAG.25</b>
<b>20.2 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) .....</b>	<b>PAG.25</b>
<b>20.3 SALDO.....</b>	<b>PAG.26</b>
<b>20.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO .....</b>	
<b>21. RICORSI .....</b>	<b>PAG.28</b>
<b>22. CONTROLLI E SANZIONI.....</b>	<b>PAG.28</b>
<b>23. DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>PAG.29</b>
<b>24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>PAG.29</b>



**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

## **1. Premessa e riferimenti normativi**

*L'AZIONE GAL 3.9: Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico (FEASR)* è attuata con il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 – versione 1.5 approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016 final, che ne approva la versione 2.1, adottato dalla Giunta regionale di governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato a sua volta con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020; Decisione di esecuzione C (2021) 8530 final del 19/11/2021 che ne approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014/2022.

Principali riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondosociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante



**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1242 della Commissione del 10 luglio 2017, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 809/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006 modificato dal regolamento (UE) 2020/2008 del 08.12.2020 che ne ha prorogato il periodo di applicazione sino al 31.12.2023;
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» modificato dal regolamento (UE) 2020/972 del 02.07.2020 che ne ha prorogato il periodo di applicazione sino al 31.12.2023;
- Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020; Decisione di esecuzione C (2021) 8530 final del 19/11/2021 che ne approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014/2022;

- Decisione n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato con lo Stato membro Italia per il periodo 2014-2020 e s.m.i.;
- Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative N. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n.25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA.
- D.M. n.1867 del 18/01/2018 pubblicato nel S.O. n. 15 della GURI n.80 del 06/04/2018, relativo alla disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. UE 1306/2013, che definisce le riduzioni da applicare nei casi di inadempienza dei beneficiari;
- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 predisposte sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 s.m.i.
- "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022" di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.D.G. n. 2836 del 03/10/2017 pubblicato in data 18/10/2017 sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020, registrato alla Corte dei Conti il 14.11.2017 Reg. n. 40, Fgl. N. 6, con il quale l'Assessorato regionale dell'Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL TIRRENICO "Mare, Monti e Borghi scarl", per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS;
- Seduta del 20.09.2017, nella quale il Comitato Tecnico Regionale ha approvato l'Addendum alla Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL "TIRRENICO Mare Monti e Borghi", registrato al protocollo con PEC n. 45461 del 19.09.2017;
- D.D.S. N. 2743 del 07.11.2018 con cui è stato approvato, ai fini dell'intervento finanziario previsto dalla Sottomisura 19.4, il sostegno per i costi di gestione e animazione di cui alla domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN con il n. 84250131947 connessi alla gestione dell'attuazione della SSLTP conformemente a quanto indicato nelle premesse, per la spesa complessiva di €. 697.590,67. Al sostegno per i costi di gestione ed animazione approvato è stato attribuito il seguente **CUP : G69C18000090009**;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020;
- la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e Politiche Sociali, nella parte in cui si definisce il gettone massimo per seduta (€. 150,00);

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

- le “DISPOSIZIONI ATTUATIVE E PROCEDURALI PER LE MISURE DI SVILUPPO RURALE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI”, parte generale;
- il Regolamento Interno, approvato con Delibera del CdA n.6 del 22.11.2016, anche in merito ad esperti istruttori e alla nomina e composizione delle Commissioni di valutazione;
- il Regolamento Interno, approvato con Delibera del CdA n.6 del 22.11.2016, anche in merito ad esperti istruttori e alla nomina e composizione delle Commissioni di valutazione;
- Il Manuale delle Procedure di Gestione della DdS adottato dal CdA con Verbale n.20 del 30 aprile 2020;
- D. LGS 165/2001, art. 16 “Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali” specificatamente attribuite a questo ufficio con la Delibera del CdA n.1/2016 di nomina del Direttore Generale
- la Circolare n. 27248 del 23 giugno 2020 del Dipartimento dell’Agricoltura della Regione Siciliana, “MISURE URGENTI DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E NOVITÀ NORMATIVE INTRODOTTE IN RELAZIONE ALL’EMERGENZA CORONAVIRUS”;
- Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24 luglio 2018, con le quali è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l’attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSLTP), e il DDG n. 3793 del 27 dicembre 2018, allegato A, con cui il Dipartimento Regionale dell’Agricoltura – Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” ha approvato le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata, successivamente modificate con DDG n. 3754 del 05.12.2019;
- le Linee Guida SM 19 del PSR Sicilia, giusto “ALLEGATO 1 AL DDG n.4487 del 18/12/2020;
- Convenzione stipulata in data 10/04/2018 tra il GAL Tirrenico Mare Monti e Borghi e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell’ambito del PSR Sicilia 2014/2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) GAL Tirrenico
- Convenzione, sottoscritta in data 28.01.2020, tra l’Assessorato regionale dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea e il Gruppo di Azione Locale “TIRRENICO Mare Monti e Borghi” per il conferimento alla Società GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi - Società Consortile a r.l. del ruolo di Organismo Intermedio per l’attuazione del Piano di Azione Locale della Strategia di Sviluppo locale di Tipo Partecipativo del “GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi” per il periodo 2014-2020, quale delega per i controlli amministrativi di cui all’art.48 del Reg UE n 809/2014 ;
- Linee guida per l’attuazione della Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Disposizioni procedurali del procedimento plurifondo CLLD per le azioni afferenti al Fondo FEASR approvate con DDG n° 1757 del 24 luglio 2018;
- le Linee Guida SM 19 del PSR Sicilia, giusto “ALLEGATO 1 AL DDG n.4487 del 18/12/2020”;
- Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD – Parte FEASR approvate con DDG n. 3793 del 27.12.2018;
- Nota prot. n. 2501 del 21.01.2020 dell’Assessorato regionale dell’Agricoltura – Dipartimento Regionale dell’Agricoltura - Servizio 3 Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura-LEADER, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione aggiuntivi;
- DDG n. 3032 del 25.7.2022, di modifica delle “Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” – Parte generale – PSR Sicilia approvate con D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 “;
- DDG n. 3036 del 25 luglio 2022 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, con il quale è stata



**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

Sede legale: via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
Sede operativa: c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

approvata la versione 3.0 del Piano d’Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “TIRRENICO Mare Monti e Borghi”;

- la Circolare n. 27248 del 23 giugno 2020 del Dipartimento dell’Agricoltura della Regione Siciliana, “MISURE URGENTI DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E NOVITÀ NORMATIVE INTRODOTTE IN RELAZIONE ALL’EMERGENZA CORONAVIRUS”;
- Nota prot. n. 2501 del 21.01.2020 dell’Assessorato regionale dell’Agricoltura – Dipartimento Regionale dell’Agricoltura - Servizio 3 Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura-LEADER, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione aggiuntivi;
- DDG n. 3032 del 25.7.2022, di modifica delle “Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” – Parte generale – PSR Sicilia approvate con D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 “;
- DDG n. 3036 del 25 luglio 2022 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, con il quale è stata approvata la versione 3.0 del Piano d’Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “TIRRENICO Mare Monti e Borghi”;
- D.D.G. n. 4487 del 18.12.2020 allegato “A” pubblicato nel sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020 in data 18/12/2020 con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD - parte FEASR;
- Nota protocollo n. 41694 del 08/09/2020 da parte dell’Amministrazione (AdG) che informa sulle nuove procedure per la richiesta dei preventivi, inserite dall’O.P. AGEA per la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.
- D.D.G. n. 4487 del 18.12.2020 allegato “A” pubblicato nel sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020 in data 18/12/2020 con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD - parte FEASR;
- Nota protocollo n. 41694 del 08/09/2020 da parte dell’Amministrazione (AdG) che informa sulle nuove procedure per la richiesta dei preventivi, inserite dall’O.P. AGEA per la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.
- D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 approvazione disposizioni attuative e procedurali per le misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – versione 2014/2022 di cui all'allegato 1;
- D.D.G. n. 5295 del 27.12.2021 allegato “A” pubblicato nel sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020 in data 18/12/2020 con il quale sono state approvate le nuove Griglie di Riduzione ed Esclusione sui beneficiari del sostegno;
- Nota protocollo n. 41694 del 08/09/2020 da parte dell’Amministrazione (AdG) che informa sulle nuove procedure per la richiesta dei preventivi, inserite dall’O.P. AGEA per la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.

Il presente bando, approvato con Verbale del C.d.A. del GAL il xxxxxxxxxx, disciplina l’attuazione dell’Avviso pubblico relativo agli interventi previsti nell’ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo con riferimento alla **sottomisura 7.2** “Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all’espansione



di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico (FEARS)”; **azione del PAL 19.2.3.9** “*Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all’espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico*”.

## **2. Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria (spesa pubblica) del presente bando per l’attuazione dell’azione 3.9 del PAL è pari a € **858.143,40**, di cui 519.176,76 € di quota FEASR, nonché della quota nazionale pari a 237.276,76 € e della quota regionale pari a 101.689,99 €.

## **3. Obiettivi**

L’analisi di contesto ha evidenziato divari economici delle aree rurali rispetto alle aree urbane, stimolare lo sviluppo locale nelle medesime aree, incrementando il livello dei servizi per la popolazione rurale che spesso si trova a vivere delle condizioni di disagio determinate dall’assenza di *facilities* basilari a livello socio-economico. Favorire lo sviluppo dei servizi essenziali finalizzati al miglioramento della qualità della vita e delle attività dei territori per le imprese e le popolazioni e migliorare le infrastrutture e i servizi alla popolazione nelle zone rurali anche attraverso strategie di sviluppo locale e rafforzare il sistema infrastrutturale, anche tecnologico e logistico, e promuovere l’uso delle TIC.

**Gli obiettivi operativi** che ci si prefigge con il presente Bando sono:

- *Ripristino di opere viarie fognarie e idriche: ripristino di strade comunali e ponti; ripristino e recupero del sistema fognario/di alimentazione idrica, interventi per il collegamento e l’aumento dell’efficienza distributiva delle reti idriche per uso civile e potabile.*
- *Realizzazione di impianti di energia da fonti rinnovabili:*
  - *impianti di energia da fonti rinnovabili quali ad esempio piccoli impianti di produzione di energia elettrica (fotovoltaico ed eolico);*
  - *impianti di cogenerazione alimentati con biomassa di seconda generazione, ossia proveniente da residui e scarti, o impianti di energia solare per la produzione di elettricità e calore destinata all’alimentazione di edifici pubblici;*
  - *piccole reti di riscaldamento urbano per utilizzare il calore del processo degli impianti di bio-energia;*
  - *impianti di raccolta, cippatura, pellettizzazione e stoccaggio di biomasse agroforestali e piccoli impianti di produzione e stoccaggio di biocombustibili finalizzati all’alimentazione di impianti di energia da fonti rinnovabili.*
- *Riqualificazione del patrimonio storico e naturale: recupero di edifici e manufatti aventi caratteristiche costruttive e architettoniche storiche riconosciute dagli organismi preposti; recupero di spazi pubblici di elevato pregio naturalistico.*

Obiettivo della sottomisura è quello di favorire lo sviluppo dei servizi essenziali finalizzati al miglioramento della qualità della vita e delle attività dei territori per le imprese e le popolazioni attraverso il ripristino interventi per la riqualificazione del patrimonio storico e naturale, recupero di

edifici e manufatti aventi caratteristiche architettoniche e storiche riconosciute dagli organismi preposti e recupero di spazi pubblici di elevato pregio naturalistico.

“Rafforzare il sistema infrastrutturale, anche tecnologico e logistico promuovendo l’uso di impianti di energia da fonti rinnovabili e l’uso delle TIC”.

Gli investimenti previsti saranno finanziati solo se rientrano in un piano complessivo di ripristino ed integrazione delle infrastrutture in linea con la strategia del P.A.L. *“UN SISTEMA DI SVILUPPO INTEGRATO PER UN NUOVO BRAND CULTURALE TURISTICO PRODUTTIVO”*.

#### 4. Beneficiari

I beneficiari della sottomisura sono Enti locali ed amministrazioni, enti pubblici, ricadenti nelle zone rurali D del comprensorio del GAL TIRRENICO.

#### 5. Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità

I requisiti e le condizioni di seguito indicate devono essere posseduti all’atto della presentazione della domanda di sostegno, pena l’inammissibilità della stessa.

Gli interventi devono essere coerenti e conformi al Piano di Azione Locale, alla SSLTP *“UN SISTEMA DI SVILUPPO INTEGRATO PER UN NUOVO BRAND CULTURALE TURISTICO PRODUTTIVO”* pubblicato sul sito istituzionale del GAL Tirrenico [www.galtirrenico.it](http://www.galtirrenico.it).

Il beneficiario ha l’obbligo della costituzione e dell’aggiornamento del fascicolo aziendale nel quale è documentata la propria posizione anagrafica e la propria consistenza patrimoniale ai sensi del DPR 503/99, e del D.Lgs. 99/2004 e del D.M. 162 del 12/01/2015; il fascicolo aziendale è redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30/04/2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni presso una struttura abilitata (CAA) previa sottoscrizione di un mandato, o presso l’Organismo Pagatore AGEA – via Palestro n. 81 – 00185 Roma.

E’ condizione obbligatoria, ai fini dell’ammissibilità della domanda, la presentazione del progetto almeno definitivo, corredato di tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle autorizzazioni ed approvazioni previste dalle normative vigenti.

In caso di ammissibilità la cantierabilità deve essere presentata e dimostrata entro **90 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito del Gal, a condizione che la domanda rientri tra quelle finanziabili con la dotazione disponibile nel bando.

Trascorso il predetto termine assegnato (90 gg.) senza che tale obbligo sia stato assolto, la domanda di sostegno sarà ritenuta non ammissibile nella graduatoria definitiva per mancata cantierabilità dell’iniziativa progettuale e sarà esclusa dal finanziamento del relativo bando

#### 6. Complementarietà con altri strumenti finanziari europei

La preconditione necessaria affinché tutti gli investimenti, pubblici e privati si realizzino, discende dalla presenza di un piano di sviluppo del territorio, che definisca obiettivi operativi concreti, mission, risorse, mercati di riferimento per il marketing territoriale.

L'azione è pertanto fortemente complementare con le azioni 7.1, 7.5, 6.4c, 16.3 e 16.4, 16.9.

Gli operatori turistici ed economici locali necessitano infatti di un sistema infrastrutturale adeguato, di linee di sviluppo sostenibile e di una infrastrutturazione del territorio efficace e coerente con la vocazione territoriale al fine di commercializzare pacchetti turistici e di prodotti di qualità che possano offrire servizi di livello ad un target sempre più esigente (Misura 7.5).

## **7. Investimenti ammissibili**

Gli investimenti sono sovvenzionabili se gli interventi a cui si riferiscono sono coerenti e conformi con la SSLTP *“UN SISTEMA DI SVILUPPO INTEGRATO PER UN NUOVO BRAND CULTURALE TURISTICO PRODUTTIVO”* presentata dal GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi, situati nelle zone rurali D del comprensorio del GAL TIRRENICO. **Gli investimenti previsti saranno ammissibili solo se rientrano in un piano complessivo di ripristino ed integrazione delle infrastrutture in linea con la strategia del P.A.L..**

Gli interventi di ripristino di opere viarie, fognarie e idriche e di riqualificazione del patrimonio storico e naturale potranno essere realizzati esclusivamente a servizio dei centri urbani. Gli interventi dovranno riguardare spazi e edifici pubblici accessibili alla popolazione rurale. Inoltre, gli investimenti relativi alle infrastrutture dovranno rispettare le caratteristiche di *“infrastruttura su piccola scala”* dove *“Per infrastruttura su piccola scala si intende un investimento il cui importo non superi 250.000 euro”*.

Sono ammissibili i seguenti interventi:

### **1. Ripristino di opere viarie, fognarie ed idriche:**

- ripristino delle strade comunali e ponti;
- ripristino e recupero del sistema fognario/di alimentazione idrica;
- interventi per il collegamento e l'aumento dell'efficienza distributiva delle reti idriche per uso civile e potabile.

### **2. Riqualificazione del patrimonio storico e naturale:**

- recupero di edifici e manufatti aventi caratteristiche costruttive ed architettoniche storiche riconosciute dagli organismi preposti;
- recupero di spazi pubblici di elevato pregio naturalistico.

### **3. Realizzazione di impianti di energia da fonti rinnovabili:**

- realizzazione di impianti di energia da fonti rinnovabili quali ad esempio piccoli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (fotovoltaico e minieolico);
- realizzazione di impianti di cogenerazione alimentati con biomassa di scarto e/o legnose e biomasse agroforestali locali o impianti a energia solare per la produzione combinata di elettricità e calore destinata alla alimentazione di edifici pubblici;
- realizzazione di piccole reti di riscaldamento urbano per utilizzare il calore del processo degli impianti di bio-energia;

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

- realizzazione di impianti di raccolta, cippatura, pellettizzazione e stoccaggio di biomasse agro-forestali e piccoli impianti di produzione e stoccaggio di bio-combustibili finalizzati all'alimentazione di impianti di energia da fonti rinnovabili;

Per la realizzazione di impianti di energia da fonte rinnovabile l'investimento dovrà garantire i criteri minimi per l'efficienza energetica ai sensi del decreto legislativo del 04/07/2014, attuazione della direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica. Per impianti di cogenerazione alimentati con biomassa di scarto e/o legnose e biomasse agroforestali locali o impianti di energia solare per la produzione combinata di elettricità e calore, la soglia minima per la produzione di energia termica è del 40%. Le biomasse, cui il piano di approvvigionamento dovrà fare riferimento, sono quelle di origine agroforestale.

Gli impianti eolici non potranno avere potenza superiore ai 60 kW. Gli impianti fotovoltaici dovranno avere una potenza massima di 200 kW<sub>p</sub>. Per tutte le tipologie di investimento ammissibili gli impianti dovranno essere dimensionati entro il limite di fabbisogno energetico della struttura pubblica da servire.

## **8. Spese ammissibili**

Tutti gli investimenti previsti dalla sottomisura devono essere realizzati nel rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Inoltre, deve essere garantito il rispetto della legge n.136 del 13.08.2010 "**Piano straordinario contro le mafie**" entrata in vigore il 07.09.2010, con particolare riferimento all'art. 3 che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, stabilisce le modalità dei pagamenti relativi ai lavori, servizi e forniture pubbliche, nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici anche europei.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc.); queste ultime, in ogni caso, non potranno essere ritenute ammissibili qualora sostenute antecedentemente ai 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno.

### **1. Per la ricostruzione e la rifunionalizzazione di opere viarie, fognarie ed idriche saranno ammesse le spese per la realizzazione di opere concernenti:**

- Condotte;
- Tubazioni;
- Vasche di accumulo;
- Apparecchiature idrauliche;

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

- Apparecchiature di misura;
- Impianti di sollevamento;
- Sistemi di telecomando e telecontrollo;
- Ripristino di strade comunali e di ponti;
- Ristrutturazioni delle sovrastrutture stradali;
- Opere di contenimento e difesa;
- Opere accessorie di finitura per ottenere la piena e completa funzionalità della strada.

**2. Per la riqualificazione del patrimonio storico e naturale saranno ammesse le spese per:**

- Investimenti relativi al restauro ed alla ristrutturazione del patrimonio immobiliare e dei suoi elementi di pregio, riconosciuti dagli Organismi preposti, in ambito urbano come ad esempio restauro di facciate di edifici pubblici;
- Investimenti di sistemazione degli elementi del patrimonio naturale come ad esempio ville comunali, giardini e parchi pubblici, piante monumentali.

**3. Per la realizzazione di impianti di energia da fonti rinnovabili saranno ammesse le spese per acquisto e/o la realizzazione di:**

- Impianti fotovoltaici ed eolici;
- Impianti di cogenerazione alimentati con biomassa di scarto e/o legnose e biomasse agroforestali locali o impianti di energia solare per la produzione combinata di elettricità e calore destinata all'alimentazione di edifici pubblici;
- Impianti e macchinari relativi agli investimenti ammissibili;
- Opere edili, elettriche, ed idrauliche strettamente necessarie al funzionamento dell'investimento ammissibile;
- Collegamento degli impianti alla struttura da servire ed allaccio alla rete elettrica.

**Per tutte le tipologie di investimento:**

- a) Miglioramento e riqualificazione di beni immobili connessi alle tipologie di interventi previsti: i prezzi unitari delle opere dovranno essere quello dei vigenti prezzi regionali; per le tipologie di opere specifiche non riscontrabili nei prezzi di riferimento, i prezzi unitari dovranno essere individuati attraverso specifiche analisi prezzi e/o da quanto previsto dal capo 6.3. "Operazioni realizzati da enti pubblici" dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n.2163 del 30/03/2016 e s.m.i.
- b) Acquisti di macchinari e attrezzature nuovi, nel caso di cui al punto 3);
- c) IVA, solo se effettivamente sostenuta e non recuperabile.

**Le spese generali** sono ammissibili fino ad un **massimo del 12%** sul totale delle spese ammesse a contributo.

Nell'ambito delle spese generali dovranno rientrare inoltre:

- spese per consulenze finanziarie;
- spese per la tenuta di conto corrente, purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'operazione, con esclusione degli interessi passivi;
- spese per garanzie fideiussorie per la concessione di anticipi;
- spese inerenti all'obbligo di informazione e pubblicità sugli interventi finanziati dal FEASR (targhe, cartelloni, ecc.).

In ogni caso l'importo massimo ammissibile al contributo delle spese sopra citate non potrà essere superiore al 5%.

Le spese ammissibili saranno riconosciute, secondo le modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

I prezzi unitari delle opere e le spese generali sono quelle dei vigenti prezzari regionali; per tipologie di opere specifiche non riscontrabili nei prezzari di riferimento, i prezzi unitari saranno individuati attraverso specifiche analisi prezzi e dal confronto di almeno tre offerte di preventivi in concorrenza tra di loro. In tal caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dei costi previsti;

I n. 3 preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza per attrezzature, ad esclusione di quelli compresi nei prezzari, conformi a quanto previsto nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2022 approvate con DDG n. 4239 del 12/11/2021. I preventivi devono essere rilasciati da case produttrici o rivenditori autorizzati.

La richiesta dei preventivi seguirà le procedure indicate nella nota ADG Prot. n. 41694 del 08/09/2020 con la quale indica le nuove procedure per la richiesta dei preventivi e l'utilizzo dell'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno" per la compilazione della domanda di sostegno.

Valgono in ogni caso le procedure del Codice dei Contratti

## **9. Interventi e spese non ammissibili**

Non saranno invece ammesse a contributo le seguenti spese:

- ✓ I semplici investimenti di sostituzione e di manutenzione ordinaria.
- ✓ La realizzazione, l'acquisto e la ristrutturazione di fabbricati ad uso residenziale.
- ✓ L'acquisto di materiali e/o attrezzature e materiale usato.
- ✓ Nel caso di leasing, altri costi connessi al contratto di locazione finanziaria, quali il margine del concedente, i costi di rifinanziamento degli interessi, le spese generali e gli oneri assicurativi.
- ✓ L'acquisto di terreni e beni immobili.
- ✓ Gli oneri amministrativi e finanziari e le spese per il personale ad eccezione di quelle rientranti nelle spese generali.
- ✓ Gli interventi che usufruiscono di altri contributi pubblici.
- ✓ L'acquisto di materiale di consumo o di beni non durevoli.

- ✓ I contributi in natura.
- ✓ La realizzazione di investimenti riferiti ad adeguamento a norme obbligatorie.
- ✓ La stampa di materiale divulgativo, la realizzazione e/o partecipazione a fiere, l'esecuzione e/o la partecipazione ad eventi e riunioni con i turisti e gli operatori.

### 10. Localizzazione

Gli interventi dovranno essere localizzati nel territorio del GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi e precisamente nei Comuni di:

Comune	Classificazione area
BARCELLONA POZZO DI GOTTO	D
BASICO'	D
CASTROREALE	D
FALCONE	D
FONDACHELLI FANTINA	D
FURNARI	D
MAZZARRA' SANT'ANDREA	D
MERI'	D
NOVARA DI SICILIA	D
OLIVERI	D
RODI' MILICI	D
TERME VIGLIATORE	D
TRIPPI	D

### 11. Criteri di selezione e priorità

La valutazione e la selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri definiti dal GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento UE n. 1305/2013 vigenti alla data di pubblicazione del bando e approvati con verbale del C.d.A. nella seduta del XXXXXXXXXXXX in attuazione della SSLTP approvata. Per la predisposizione della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali.

La selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione dell'1 marzo 2016 e con le procedure scritte nn. 1, 3 e 4 del 2016) e dei Criteri di selezione aggiuntivi proposti dal GAL, con nota di approvazione prot. n. 2501 del 21/01/2020 da parte dell'Autorità di gestione (AdG).

Le tabelle riportano per singolo criterio la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la tipologia di documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda.

Si evidenzia che ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato. Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
 e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
 mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa.

Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione:

<b>Principi dei criteri di selezione</b>	<b>Descrizione del criterio</b>	<b>Punteggio GAL</b>	<b>Documentazione comprovante il possesso del requisito</b>
<b>Coerenza rispetto alle finalità della misura (max 47 punti)</b>	Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturale	<b>12</b>	Progetto corredato da: relazione generale descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti ed elaborati tecnici;
	Intervento che prevede la costruzione di impianti fotovoltaici e micro-eolici per la produzione di energia destinata alla alimentazione di edifici pubblici	<b>12</b>	
	Intervento che prevede la realizzazione di impianti di energia da fonti rinnovabili	<b>12</b>	
	Intervento che prevede la costruzione, ricostruzione e rifunzionalizzazione di opere viarie, fognarie ed idriche	<b>11</b>	
<b>Numero di Enti coinvolti (max 9 punti)</b>	>5 Enti coinvolti	<b>9</b>	Dichiarazione di adesione e/o delibera degli enti
	3-5 Enti coinvolti	<b>8</b>	
	1-2 Enti coinvolti	<b>6</b>	
<b>Potenziali destinatari dell'intervento (max 9 punti)</b>	Popolazione:		Censimento della popolazione Istat
	> 20.000 abitanti	<b>9</b>	
	>15.000 < 20.000 abitanti	<b>7</b>	
	>10.000 < 15.000 abitanti	<b>6</b>	
<b>Nel caso di impianti alimentati a biomassa sarà preferito l'approvvigionamento locale del materiale vegetale (max 14 punti)</b>	Produzione di energia da biomassa di scarto e/o legnose, e biomasse derivanti da boschi provenienti dal territorio circostante:		Relazione tecnica da cui si evince la provenienza del materiale
	entro il raggio di Km 70	<b>4</b>	
	entro il raggio di Km 50	<b>6</b>	
	entro il raggio di Km 30	<b>8</b>	



**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

Sede legale: via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
Sede operativa: c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

<b>Localizzazione territoriale con particolare riferimento alle aree rurali con problemi complessivi di sviluppo (max 1 punti)</b>	Interventi ricadenti interamente in Area D	<b>1</b>	Territorializzazione riportata nel PSR
Eventuali priorità da attribuire in caso di exaequo	Progetto che prevede l'utilizzo di beni confiscati alla mafia ai sensi della L.R. n. 15 del 20.11.2008 art. 9		Documentazione probatoria
<b>Totale punteggio criteri generali</b>		<b>80</b>	
<b>Criteri di selezione (AGGIUNTIVI) specifici CLLD</b>			
<b>Importi e aliquote di sostegno</b>	Per interventi infrastrutturali, impianti fotovoltaici, micro-eolici e/o realizzazione di impianti di energia da fonti rinnovabili, già cantierabili alla presentazione della domanda di aiuto.	<b>10</b>	Piano aziendale
	Interventi di riqualificazione del patrimonio culturale e naturale già cantierabili alla presentazione della domanda di aiuto	<b>10</b>	
<b>Totale punteggio criteri specifici CLLD</b>		<b>20</b>	
<b>Totale punteggio</b>		<b>100</b>	

Saranno ammessi alla valutazione i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di punti 30.

**12. Intensità di aiuto e massimali di spesa**

L'aiuto sarà erogato sotto forma di contributo in conto capitale.

Gli interventi sono realizzati da operatori che svolgono attività di tipo non economico, per finalità pubbliche e senza scopo di lucro.

Pertanto il sostegno è pari al 100% della spesa ammissibile e non si applica la normativa sugli aiuti di Stato.

La non applicazione del regime "de minimis" e della normativa degli aiuti di stato presuppone che la gestione degli investimenti non debba configurarsi come attività di tipo commerciale/economica, ma deve limitarsi alla fornitura di servizi logistici a vantaggio del territorio.

Potranno essere richiesti anticipi e potranno essere concessi, altresì, acconti intermedi e finali sulla base di rendicontazione delle spese ammissibili.

Il sostegno viene erogato in base ai costi realmente sostenuti ed è concesso per un importo pari al 100% delle spese ammesse a finanziamento.

Le spese ammesse per domanda di sostegno sono:

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

- interventi riguardanti infrastrutture su piccola scala fino a un massimo di **120.000,00 euro IVA inclusa**;
- interventi riguardanti impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili fino a un massimo di **120.000,00 euro IVA inclusa**.

**Il contributo massimo concedibile, in ogni caso, ad ogni singolo beneficiario non può superare € 120.000,00 IVA inclusa.**

L'investimento realizzato deve essere mantenuto per un periodo di almeno 5 anni dal pagamento finale al beneficiario pena la revoca del finanziamento.

### **13. Impegni ed obblighi del beneficiario**

Per tali aspetti si rimanda alle “*Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022*” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- garantire la fruizione pubblica anche mediante procedure di affidamento ove pertinente;
- assenza di doppio finanziamento;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio utile, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore;
- non apportare modifiche sostanziali all'investimento realizzato;
- i lavori e le opere realizzate con l'iniziativa progettuale, nonché gli acquisti e le forniture effettuate, devono essere funzionali e funzionanti allo scopo per i quali sono stati finanziati per un periodo di almeno 5 anni dal pagamento finale al beneficiario, pena la revoca del finanziamento;
- realizzare gli interventi ammessi a finanziamento, fatte salve le varianti autorizzate;
- realizzare gli investimenti nei tempi indicati fatte salve le eventuali proroghe autorizzate;
- utilizzare i beni acquisiti esclusivamente per le finalità previste dalla sottomisura;
- informare e pubblicizzare circa il ruolo del FEASR attraverso l'esposizione di apposita cartellonistica nel rispetto della normativa e delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione del Programma;
- aprire e mantenere un conto corrente bancario e/o un sottoconto dedicato ai movimenti finanziari della **sottomisura 7.2, SM 19.2, Azione GAL 3.9**, con descrizione: “operazione bando GAL TIRRENICO sottomisura 7.2, SM 19.2, Azione GAL 3.9” intestato al beneficiario;
- tutti gli interventi sono soggetti a non alienabilità e vincolo di destinazione di 5 anni, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013, pena la revoca del finanziamento e restituzione delle somme ai sensi dell'art. 71;
- comunicare all'Ufficio competente del GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell'investimento nel periodo dell'impegno;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi e dei controlli in loco da parte soggetti incaricati al controllo;
- trasmettere per l'intera durata del cronoprogramma del progetto, con cadenza trimestralmente, i dati riguardanti il monitoraggio fisico ed economico.

Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal contributo e la restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate degli interessi maturati.

G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi  
Sede legale: via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
Sede operativa: c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

#### **14. Modalità di attivazione e accesso all'azione**

L'operazione è attivata tramite procedura valutativa che si svolgerà in un'unica fase di presentazione delle domande di sostegno, con le modalità riportate nell'attuale bando.

Il bando verrà pubblicato sia nel sito del GAL [www.galtirrenico.it](http://www.galtirrenico.it) al fine di consentire una preventiva visione del bando da parte dei potenziali beneficiari, nelle more della chiusura della fase di profilatura da parte di AGEA, che sul sito [www.psr Sicilia.it/2014-2020](http://www.psr Sicilia.it/2014-2020) per adeguata pubblicità.

Il GAL, successivamente, pubblicherà un avviso contenente la data di apertura e di chiusura del bando, che avrà **una durata di giorni 30**.

Il GAL trasmetterà ai comuni partner a mezzo pec il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale dei comuni.

Le singole domande di sostegno, superate le fasi di ricevibilità e ammissibilità, saranno valutate e selezionate attraverso l'applicazione dei criteri di previsti da un'unica commissione nominata dal GAL.

Le singole domande di sostegno, superate la fasi di ricevibilità e ammissibilità, saranno valutate e selezionate attraverso l'applicazione dei criteri di selezione previsti.

#### **15. Domanda di sostegno**

Con apposito avviso, pubblicato sul sito ufficiale del GAL [www.galtirrenico.it](http://www.galtirrenico.it) e sul sito del PSR Sicilia 2014/2020 [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), verranno comunicati i termini entro i quali sarà possibile procedere con la presentazione della domanda di sostegno sul portale SIAN di AGEA.

Per l'accesso all'azione dovrà essere presentata una domanda di sostegno secondo quanto stabilito dalle "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020".

Le relative domande di sostegno dovranno essere imputate informaticamente a: "GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi".

La stampa definitiva della domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN entro la data di scadenza del bando, debitamente firmata dal legale rappresentante, deve essere presentata, completa degli allegati, in triplice copia (due in originale cartacea e una su supporto informatico), entro le ore 13:00 del decimo giorno successivo alla data di rilascio informatico, presso la **sede operativa del GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi in c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)**.

Nella parte esterna della busta o del plico, oltre agli estremi del richiedente (almeno denominazione, sede e domicilio fiscale) dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***PSR Sicilia 2014-2020 – Sottomisura 19.2 - Sottomisura 7.2 "Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energierinnovabili e nel risparmio energetico" – Ambito 3*** – NON APRIRE.

La domanda cartacea, insieme a tutti gli allegati, deve essere presentata entro i termini stabiliti dal bando a mezzo di raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata o con pacco postale con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso



#### G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi

Sede legale: via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
Sede operativa: c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande di sostegno cartacee presentate oltre i termini previsti verranno ritenute irricevibili e l'ufficio competente darà apposita comunicazione al beneficiario interessato mediante pubblicazione sul sito web del GAL degli elenchi delle domande irricevibili, come descritto nei paragrafi successivi. Con le stesse modalità, verranno respinte le richieste presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, quelle non compilate con le modalità indicate tramite il sistema SIAN e quelle mancanti della documentazione richiesta.

Le domande di sostegno, ai sensi dell'art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l'errore commesso sia classificabile come "palese";
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

Non sono considerati, in ogni caso, errori palesi:

- errata indicazione del CUAA;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva, che deve essere presentata prima della comunicazione relativa alla formulazione ed all'approvazione dell'elenco provvisorio.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle *"Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014 - 2020"* di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### 15.1 Documentazione

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata, in duplice copia, sostituibile, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, dalla autocertificazione contenente tutti gli elementi della documentazione stessa, pena l'inammissibilità.

Durante la fase di verifica della ricevibilità/ammissibilità e valutazione punteggio, il GAL TIRRENICO eseguirà i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In presenza di dichiarazioni mendaci, il GAL procederà oltre che all'archiviazione dell'istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale ed europea.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione:

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

- Stampa definitiva della domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN firmata del Beneficiario o legale rappresentante;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente/legale rappresentante;
- Scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornato, opportunamente validato dal responsabile del CAA di riferimento. Nei casi di affitto e/o comodato, sia per i terreni che per i fabbricati costituenti l'investimento, la durata dei contratti, registrati nei modi di legge, deve essere almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda. Nel caso di comodato deve essere prevista anche una clausola di irrevocabilità del contratto stesso.
- Dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;
- Dichiarazione che tutti gli interventi realizzati, gli edifici e i siti ripristinati saranno destinati ad attività di tipo non economico, con finalità pubbliche e senza scopo di lucro;
- Scheda di auto attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato 1 del bando, debitamente compilata;
- Documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti relativi ai punteggi dei criteri di selezione;
- Atto di nomina del RUP;
- Progetto esecutivo redatto secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici, corredata da scheda di valutazione del RUP in cui sono specificati gli importi, le opere da realizzare e le relative autorizzazioni necessarie e che contenga:
  - relazione descrittiva degli interventi da realizzare, delle modalità di funzionamento degli stessi e della loro fruizione, dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti;
  - computo metrico estimativo completo di una sezione relativa agli acquisti nonché specifico elenco delle macchine e/o attrezzature da acquistare, con apposto timbro, data e firma del progettista;
  - per gli investimenti materiali non compresi nelle voci dei prezziari regionali vigenti: una relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato secondo quanto riportato nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione e consultabili nel sito: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020>;
  - relazione tecnica sottoscritta dal progettista compresa di planimetria su base catastale, elaborati grafici ante e post investimento e quant'altro necessario ad una completa e chiara lettura delle strutture ed opere da realizzare (ad eccezione dei progetti che prevedono l'acquisto di sole macchine ed attrezzature mobili per i quali si dovranno presentare solo le planimetrie su base catastale);
  - disegni delle opere da realizzare (piante, sezioni e prospetti);
- Copia del documento di identità in corso di validità del progettista;
- Verbale di validazione del RUP ai sensi art. 26 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Autocertificazione di destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate dall'intervento qualora non compreso in altra documentazione.
- Delibera del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale o dell'Organo decisionale che



#### G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi

Sede legale: via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
Sede operativa: c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

autorizza la presentazione del progetto; in caso di Associazioni di Comuni sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato;

- Dichiarazione attestante che l'opera è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche;
- Patto di integrità sottoscritto da tutti i soggetti aderenti al partenariato – Allegato;
- check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara) che viene allegata alla presente; nella fase successiva all'aggiudicazione della gara e comunque alla presentazione della prima domanda di pagamento utile, allegare alla stessa i quadri del modello di Autovalutazione POST aggiudicazione gara. (Ove pertinente).
- Relazione inerente la modalità di gestione del bene, ove pertinente.

### 15.2 Documentazione essenziale specifica

Per quanto concerne i documenti sotto riportati, qualora pertinenti al progetto, al momento della presentazione della domanda di aiuto dovranno essere allegate le rispettive copie delle richieste agli enti competenti, con gli estremi dell'avvenuta presentazione, per il rilascio dei pertinenti nulla osta, pareri e autorizzazioni:

- nulla osta dell'ente gestore delle aree protette (parchi o riserve);
- nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali ed ambientali per il vincolo paesaggistico e/o archeologico;
- nulla osta dell'Amministrazione Forestale per le zone a vincolo idrogeologico;
- valutazione d'incidenza per interventi in zone SIC/ZPS;
- documentazione che attesta l'avvio del procedimento in materia di edilizia, presso il comune di competenza, previsto dalla legge regionale n. 16 del 10/08/2016, per il rilascio del permesso di costruire, completa dei relativi disegni in alternativa, denuncia di inizio attività (D.I.A.) o segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per le opere oggetto d'investimento;
- autodichiarazione del progettista e/o del Direttore dei lavori ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elenco della documentazione (indicando quella già ottenuta e quella da ottenere) necessaria per la cantierabilità dell'investimento proposto, sottoscritta anche dal beneficiario.

#### **Documentazione essenziale,**

da presentare, ove pertinente e necessaria, perentoriamente **entro 90 giorni** dall'approvazione della graduatoria definitiva (cantierabilità):

- Concessione edilizia o in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni ai sensi della normativa regionale vigente, autorizzazione, segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.), comunicazione, denuncia inizio attività (D.I.A.), completa dei relativi disegni vidimati dall'Ufficio competente per le opere connesse con il programma di investimento.
- Approvazione in linea tecnica/parere tecnico del RUP ai sensi della L.R. 12/2011 art. 5 comma 3 e s.m.i..
- Atto di approvazione in linea amministrativa.
- Provvedimento di autorizzazione rilasciato dall'Ufficio del Genio Civile ai sensi del Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018 del M.I.T., quest'ultimo se pertinente con le opere da realizzare (documentazione da presentare entro il termine previsto per la cantierabilità del progetto).
- Valutazione di impatto ambientale e valutazione di incidenza ambientale, ove richieste, o, in alternativa, apposita dichiarazione del progettista di non pertinenza, con relative motivazioni.

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

- Autorizzazioni necessarie, rilasciate dagli Enti competenti per gli interventi ricadenti nelle aree Natura 2000, parchi, riserve, vincolo idrogeologico, paesaggistico e ambientale.
- Autorizzazione, comunicazione o altri titoli autorizzativi per investimenti finalizzati al risparmio energetico, alla realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili rilasciate dagli Uffici Competenti.

**Tutta la documentazione, allegata alla domanda di sostegno, deve riportare una data antecedente o contemporanea alla data di rilascio informatico ed essere sottoscritta, pena l'esclusione.**

### **16. Procedimento amministrativo**

Le attività amministrative relative all'istruttoria delle istanze (ricevibilità istanze, ammissibilità istanze, valutazione e concessione del sostegno) saranno eseguite secondo le indicazioni stabilite al paragrafo 6 delle "Linee Guida" per l'attuazione della misura 19 relative al PSR Sicilia 2014/2020. Di seguito si riassumono gli aspetti principali.

#### **16.1 Ricevibilità**

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della presenza della documentazione richiesta;
- dei requisiti del beneficiario;
- della localizzazione dell'investimento.

#### **16.2 Ammissibilità e Valutazione**

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel bando, nelle disposizioni attuative, ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

Il soggetto incaricato della ricevibilità, dell'ammissibilità e della valutazione è costituito da una Commissione, nominata dal C.d.A del GAL o dal Dirigente Generale, successivamente alla scadenza del bando.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, può determinare la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.



#### G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

### **16.3 Formulazione delle graduatorie**

Gli elenchi provvisori delle istanze ricevibili, non ricevibili, ammissibili, e non ammissibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con verbale della commissione, verranno affissi nella bacheca del GAL e saranno pubblicati nel sito del GAL [www.galtirrenico.it](http://www.galtirrenico.it).

La pubblicazione nel suddetto sito assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi **15 giorni** dalla data di pubblicazione degli elenchi, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvederà all'eventuale riesame e darà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse ed escluse. La graduatoria definitiva delle domande escluse dovrà riportare anche le motivazioni di esclusione.

La graduatoria e gli elenchi definitivi, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL o con Determinazione Dirigenziale (e successiva delibera del CdA sino a prima del rilascio dell'atto di concessione), saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL; gli stessi verranno inviati al Servizio 3° per la pubblicazione nel sito del PSR Sicilia: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/>.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria definitiva delle singole istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo, per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

### **16.4 Provvedimenti di concessione del sostegno**

Il GAL procederà ad effettuare l'istruttoria delle domande di sostegno e i provvedimenti di concessione del sostegno verranno emessi a seguito della definizione dell'iter istruttorio.

### **17. Tempi di esecuzione**

I progetti devono essere conclusi e rendicontati entro **12 mesi** dalla data di notifica del decreto di concessione. Entro tale data i beneficiari dovranno presentare le domande di saldo del contributo, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo Domanda di pagamento.

### **18. Varianti**

Le varianti dovranno essere preventivamente autorizzate dal GAL, pena la revoca del finanziamento, e debitamente motivate.

Le varianti richieste non possono comportare una modifica dei requisiti e della validità tecnica in base ai quali il progetto è stato valutato in sede di ammissibilità al finanziamento.

Qualora le modifiche apportate al progetto iniziale comportino l'acquisizione o la modifica di pareri, autorizzazioni, concessioni, nullaosta o di altra documentazione la variante potrà essere autorizzata, con emissione di apposito provvedimento, solo al completamento ed alla presentazione dell'intera documentazione. La richiesta di variante va presentata nei tempi occorrenti per le successive fasi istruttorie tale da consentire l'ultimazione degli interventi entro la data prevista dal decreto di





**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

Sede legale: via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
Sede operativa: c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

concessione.

La variante non può comportare l'aumento dell'importo ammesso a finanziamento e non può superare il **20%** della spesa del progetto approvato.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle “*Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022*” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

## **19. Proroghe**

La proroga è un provvedimento eccezionale, sono consentite quelle motivate “dai casi di forza maggiore” previsti all’art. 2 del regolamento (UE) n. 1306/2013. La proroga, se sussistono le condizioni, può essere concessa per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. La concessione o meno della proroga richiesta è competenza del responsabile dell’Ufficio di Piano.

## **20. Domanda di pagamento**

### **20.1 Anticipo**

I beneficiari del sostegno agli investimenti finanziati con la sottomisura 7.2. possono richiedere il versamento di un anticipo fino al 50% dell’aiuto pubblico. Il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% concesso. Nel caso di enti locali o pubblici dovrà essere prodotta una dichiarazione di impegno.

### **20.2 Stato di avanzamento lavori (SAL)**

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una “*domanda di pagamento*” rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa dovrà essere inoltrata al GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi, con le medesime modalità previste per la trasmissione della domanda di sostegno, corredata della documentazione comprovante la spesa sostenuta.

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione descrittiva che contenga:
  - ✓ Dichiarazione di inizio lavori;
  - ✓ Descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
  - ✓ Dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell’art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
  - ✓ Dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
  - ✓ Documentazione fotografica;
  - ✓ Computo metrico e quadro economico delle opere eseguite;
  - ✓ Elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo

**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: galtirrenico@gmail.com; PEC: postmaster@pec.galtirrenico.it  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

- di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- ✓ fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale”;
- ✓ Nel caso di fatture, anche elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2022, sottomisura 19.2/ \_\_\_\_ ambito tematico \_\_\_, Bando GAL “\_\_\_\_\_” pubblicato il .../.../.../ C.U.P.....
- ✓ Documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato bancario, ecc...) dacui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
- ✓ Quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;
- ✓ Documentazione relativa alla procedura per l'affidamento dei lavori e per la fornitura di beni e servizi (verbale di aggiudicazione e lettera di accettazione incarico).

## 20.2 Saldo

L'erogazione del saldo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una “domanda di pagamento” rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa dovrà essere inoltrata al GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi con le medesime modalità previste per la trasmissione della domanda di sostegno, in funzione della spesa totale sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente.

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale delle attività è la seguente:

- Certificato ultimazione lavori;
- Relazione conclusiva che contenga:
  - ✓ Descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
  - ✓ Dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
  - ✓ Dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
  - ✓ Documentazione fotografica;
- Computo metrico e quadro economico finale;
- Elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro con la specificazione se le stesse sono state già rendicontate nello o negli stati di avanzamento lavori;
- Fatture quietanzate, che dovranno riportare nel campo causale le seguenti informazioni “PSR Sicilia 2014-2020, Sottomisura \_\_\_\_\_ data di pubblicazione del Bando \_\_\_\_\_”;
- Documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato bancario, ecc...) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
- Quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni



**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**  
*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;

- Documentazione inerente la regolare esecuzione e chiusura dei lavori.

#### **20.4 Modalità presentazione domanda di pagamento**

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN, la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL, entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Per quanto non specificato qui di seguito, si rimanda a quanto stabilito nelle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale - PSR Sicilia 2014/2022, approvate con DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, ed a quanto stabilito nell'atto di concessione dell'aiuto del GAL e dalle Linee Guida per l'Attuazione della misura 19 approvate con D.D.G. 1757 del 24/07/2018 e s.m.i.

Le domande di pagamento, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione dall'Organismo Pagatore (AGEA) e disponibile mediante il portale SIAN.

Le relative domande di pagamento dovranno essere imputate informaticamente a: GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi.

La stampa definitiva di ciascuna domanda di pagamento rilasciata informaticamente sul portale SIAN e debitamente firmata dal legale rappresentante, deve essere presentata, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, al: GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi in c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME).

Nella parte esterna della busta o plico, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“PSR Sicilia 2014-2020 – Domanda di pagamento a valere sull'azione 3.9 del PAL del GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi, sottomisura 19.2 – sottomisura 7.2”**.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata o presentate a mano.

Nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento, o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale, abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande consegnate a mano, potranno essere accettate entro le ore 13.00 del decimo giorno successivo all'inoltro telematico. Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca del contributo.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere ogni altra documentazione utile.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare la verifica:

- a) della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;

b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR - PSR Sicilia 2014-2020” – PAL del “GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi” misura 19 - sottomisura 19.2 – sottomisura 7.2 - Azione 3.9”, trattenendo copia conforme all’originale.

## **21. Ricorsi**

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento, è data la possibilità di presentare Ricorso giurisdizionale presso gli enti competenti, in conformità delle vigenti disposizioni.

Qualora il GAL accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità di presentazione dei ricorsi sono riportati al punto **5.10 Ricorsi** delle “*Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022*” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

## **22. Controlli e sanzioni**

Così come previsto dall’art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL TIRRENICO Mare Monti e Borghi, a seguito di delega formale da parte dell’Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall’art. 48 del Reg. (UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento. Il GALTIRRENICO Mare Monti e Borghi è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l’applicazione dell’art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l’esclusione dell’importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per latipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell’inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nel S.O. n.14 della GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare, si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall’Amministrazione regionale per la corrispondente misura/ sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni. Sulle domande di pagamento presentate l’Amministrazione regionale effettuerà i “controlli in loco” ai sensi dell’artt.49-50-51 del Reg. (UE) n.809/2014, verificando che l’operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014/2020 e garantendo che l’operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l’esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell’operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso. Ai sensi dell’art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli



**G.A.L. TIRRENICO Mari Monti e Borghi**

*Sede legale:* via Don Bosco, c/o Casa comunale – 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
*Sede operativa:* c.da San Filippo – zona industriale, c/o Centro servizi – 98054 Furnari (ME)  
e-mail: [galtirrenico@gmail.com](mailto:galtirrenico@gmail.com); PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it)  
mobile +39 3484551776 - tel./fax +39 0941 336312

impegni, l'Amministrazione regionale, effettuerà i “controlli ex post” per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma rurale.”

### **23. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni si fa riferimento al PSR Sicilia 2014 -2020, alle “*Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022*” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, alle Linee Guida per l'attuazione della misura 19, consultabili nel sito <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020>, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni. Per informazioni e chiarimenti sul bando e sulle relative procedure è possibile contattare l'Ufficio di Piano del GAL Tirrenico ai seguenti recapiti:

Posta Elettronica: [galtirrenico@gmail.it](mailto:galtirrenico@gmail.it) – [protocollo@galtirrenico.it](mailto:protocollo@galtirrenico.it) – PEC: [postmaster@pec.galtirrenico.it](mailto:postmaster@pec.galtirrenico.it) - Numero telefonico: + 39 0941 336312.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Piano Arch. Roberto Sauerborn del GAL.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

### **24. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.) tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Il GAL, i soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, tratteranno i dati con modalità manuale e/o informatizzata esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dalla Legge e Normative Comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

IL Presidente e Rappresentante legale  
(Prof. Carmelo Piatrafitta)